PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS
Jalan Rumah Sakit Nomor 1, Banyumas, Jawa Tengah, Kode Pos 53192
Telepon/Faksimile (0281) 796182, 796031
Laman : http://rsudbms.banyumaskab.go.id , E-mail: rsudbms.info@gmail.com

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS
NOMOR 045 TAHUN 2025

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS TAHUN 2025

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS,

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas tentang Daftar Informasi Publik (DIP) pada Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas Tahun 2025.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negera Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
5. Peraturan Daerah Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6);
6. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 94 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2010 Nomor 94;

7. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
8. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 23 Tahun 2024 Tentang Sistem Kerja Untuk Penyederhanaan Birokrasi (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024 Nomor 24);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA Klasifikasi Informasi Publik Tahun 2025 pada Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan Direktur ini dibebankan pada Anggaran Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banyumas
pada tanggal 01 FEB 2025
DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RSUD BANYUMAS
DINAS KESEHATAN

DANI ESTI NOVIA

Lampiran I : Keputusan Direktur RSUD Banyumas
Nomor : 045 Tahun 2025
Tanggal : 1 Februari 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025

PPID PEMBANTU RSUD BANYUMAS KABUPATEN BANYUMAS

I. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	**Informasi Tentang Profil Badan Publik**							
1.1.	Kedudukan/domisili Beserta alamat lengkap	Jl. Rumah Sakit Nomor 1 Banyumas Telp/Fax : (0281) 796182, 796511 email : rsudbanyumas@banyumaskab.go.id website : http://rsudbms.banyumaskab.go.id Instagram : rsudbanyumas Youtube : RSUD BANYUMAS Facebook: RSUD BANYUMAS	Kabag administrasi	Wakil Direktur Umum	Update Data Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
1.2.	Visi dan Misi	Visi : "Menjadi Rumah Sakit Pendidikan yang bermutu tinggi, seimbang dan komprehensif" Misi : 1. Menyelenggarakan pelayanan, pendidikan dan riset bidang kesehatan yang bermutu tinggi, manusiawi, dan terjangkau bagi masyarakat. 2. Menyelenggarakan pelayanan, pendidikan dan riset dibidang kesehatan yang seimbang, komprehensif dan terintegrasi. 3. Mengembangkan profesionalisme Sumber Daya Manusia. 4. Meningkatkan kesejahteraan pihak – pihak terkait.	Kabag administrasi	Wakil Direktur Umum	Update Data Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
1.3.	Tugas dan Fungsi	**Tugas :** RSUD Banyumas mempunyai tugas melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas dalam kewenangan memberikan layanan kesehatan perorangan paripurna di wilayah Kabupaten Banyumas.	Wakil Direktur Pelayanan dan Wakil Direktur Umum	Wakil Direktur Pelayanan dan Wakil Direktur Umum	Update Data Tahun 2025	Hard & Soft	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		Fungsi : Dalam melaksanakan tugas nya RSUD Banyumas mempunyai fungsi : a. penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan b. pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna tingkat kedua dan ketiga sesuai kebutuhan medis; c. penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan; d. penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan; e. perumusan kebijakan teknis dibidang pelayanan kesehatan dan *hospital disaster plan* (perencanaan kebencanaan rumah sakit); f. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang pelayanan kesehatan perorangan paripurna; g. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan kesehatan paripurna; h. penyelenggaraan pelayanan medis, pelayanan penunjang medis dan non medis; i. penyelenggaraan pelayanan dan asuhan keperawatan; j. penyelenggaraan pelayanan rujukan; k. penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi di bidang pelayanan kesehatan paripurna; l. pembinaan pengelolaan urusan umum rumah sakit; m. pembinaan pengelolaan urusan keuangan rumah sakit;						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		o. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pengelolaan rumah sakit. Tugas Dan Fungsi Badan Publik tertuang Dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 19 Tahun 2022 Tentang Tata Kelola Rumah Sakit	Kabag administrasi	Wakil Direktur Umum	Update Data Tahun 2025	Hard & Soft	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
1.4.	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Memuat Informasi Tentang Struktur Organisasi, tugas, wewenang dan Fungsi RSUD Banyumas yang terdiri atas Direktur dibantu oleh dua Wakil Direktur dan 6 Kepala Bagian/Bidang, 2 Kasubbag	Kabag administrasi	Wakil Direktur Umum	Update data Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
1.5.	Profil Pejabat Struktural	Memuat Informasi data Direksi dan Pejabat Struktural yang terdiri Profil singkat Pejabat struktural tercantum dalam dokumen profile Pejabat Struktural RSUD Banyumas	Sub Bagian Umum	Kepala Bagian Administrasi	Upadate data Tahun 2025	Hard & soft (ms. Word, excel,), simpeg.bkd.jatengprov.go. Id	Selama berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
1.6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) yang diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirim oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke RSUD Banyumas untuk diumumkan	Sebanyak 11 Pejabat Struktural yang terdiri dari Direktur, 2 Wakil Direktur, 6 Kepala Bagian/Bidang serta 2 subbagian, dalam proses pelaporan LHKPN periode 2024 tahun Lapor 2025. Pengumuman LHKPN yang diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat Provinsi Jawa Tengah melalui dashboard E-LHKPN telah diumumkan melalui https://elhkpn.kpk.go.id/portal/user/login#announ	Kabag administrasi	Kabag Adminstrasi	Upadate data Tahun 2025			ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
1.7	Informasi Pelayanan	**Pelayanan Rawat Jalan :** 1. Klinik Bedah Umum 2. Klinik Bedah Anak 3. Klinik Orthopedi 4. Klinik Urologi 5. Klinik Bedah Saraf 6. Klinik THT-KL 7. Klinik Penyakit Dalam 8. Klinik Ginjal dan Hipertensi. 9. Klinik Gastroenterologi dan Hepatologi 10. Klinik VCT 11. Klinik Anak 12. Klinik Saraf 13. Klinik Kebidanan dan Kandungan	Wakil Direktur Pelayanan	Wakil Direktur Pelayanan	Update data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		14. Klinik Ginekologi Onkologi 15. Klinik Medical Check Up 16. Klinik Kulit Kelamin / Dermatologi Venereologi 17. Klinik Estetika / Kosmetik 18. Klinik Gigi dan Mulut 19. Klinik Bedah Mulut 20. Klinik Gizi Klinik 21. Klinik Geriatri 22. Klinik Rehabilitasi Medik 23. Klinik Kesehatan Jiwa 24. Klinik Psikoterapi 25. Klinik KB 26. Klinik Paru 27. Klinik DOTS 28. Klinik TB RO 29 Klinik One Day Care 30 Klinik Bedah Digesif **Pelayanan Rawat Jalan Khusus** 1. Pelayanan Thalasemia Terpadu 2. Pelayanan Hemodialisa 3. Pelayanan Ginekologi Onkologi **Pelayanan Rawat Inap** 1. Ruang Cempaka 2. Ruang Dahlia 3. Ruang Edelwais 4. Ruang Flamboyan 5. Ruang Seruni 6. Ruang ICCU 7. Ruang Pelayanan Intensif Pediatric Care Unit / PICU 8. Ruang ICU 1 9. Ruang ICU 2 10. Ruang Perinatologi 11. Ruang Bersalin (VK) 12. Ruang Permata Hati 13. Ruang Kantil 14. Ruang Unit Stroke						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		15. Ruang Teratai 16. Ruang Melati 17. Ruang Wijayakusuma 18. Ruang Arjuna 19. Ruang Bima 20. Ruang Nakula 21. Ruang Sadewa 22. Ruang Kemuning **Pelayanan Rawat Inap Unggulan** 1. Pelayanan Perawatan Intensif Care Unit (ICU) 2. Pelayanan Intensif Neonatus Care Unit (NICU) 3. Pelayanan Pediatric Intensif Care Unit (PICU) 4. Pelayanan Perinatologi 5. Pelayanan Unit Stroke 6. Pelayanan Kateterisasi Jantung (CATH LAB) **Pelayanan Penunjang** 1. Pelayanan Radiologi : RO, CT Scan, USG, MRI, Mamografi, dan Panoramik 2. Pelayanan Farmasi 3. Pelayanan Gizi 4. Pelayanan Laboratorium 5. Pelayanan Rehabilitasi Medis : Fisioterapi, Okupasi Terapi, Terapi Wicara, Psikologi, Orthotik Prostetik 6. Pelayanan Endoscopy 7. Bank Darah 8. Pelayanan Broncoshcopy 9. Pelayanan EEG 10. Pelayanan Spirometri 11. Pelayanan TMS 12. Pelayanan Unit Transfusi Darah Rumah Sakit (UTDRS) **Pelayanan 24 Jam** 1. Pelayanan IGD 2. Pelayanan Rawat Inap 3. Pelayanan Persalinan 4. Pelayanan Laboratorium / Pelayanan Darah						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		5. Pelayanan Radiologi 6. Pelayanan Farmasi 7. Pelayanan IBS dan Pelayanan Anestesi 8. Pelayanan TPPRI 9. Pelayanan Kasir 10. Pelayanan Pemulasaran Jenazah 11. Pelayanan Security 12. Pelayanan Transportasi **Pelayanan Lain-lain** 1. Instalasi Pemulasaran Jenazah, Forensik dan Kerohanian 2. Instalasi Rekam Medis 3. Instalasi Sterilisasi Sentral 4. Instalasi Sanitasi dan Penyehatan Lingkungan (IPAL) 5. Instalasi PKRS dan Humas 6. Instalasi Pelayanan dan Pengaduan Pelanggan Rumah Sakit (IP3RS) 7. Instalasi Teknologi Informasi 8. Instalasi Aset 9. Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit 10. Layanan Administasi Keuangan dan Perkantoran 11. Instalasi Pendidikan dan Pelatihan						
1.8.	SDM yang dimiliki	Total Sumber Daya Manusia sampai dengan bulan Desember 2024 berjumlah 1.401 yang terdiri dari PNS : 713, P3K : 44 dan Non ASN : 644	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
1.9.	LHKASN	Jumlah ASN yang wajib yang melaporkan LHKASN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
1.10.	Statistik Yang dibuat dan dikelola Badan Publik RSUD Banyumas	Data Statistik Yang dibuat dan dikelola Badan Publik	Wakil Direktur Umum dan Wakil Direktur Pelayanan	Wakil Direktur Umum dan Wakil Direktur Pelayanan	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
2	**Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik.**							
2.1.	Nama program & kegiatan	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) RSUD Banyumas Tahun 2024, Dokumen ini memuat informasi mengenai program dan kegiatan.	Kabag Administrasi	Wakil Direktu Umum	Up date data tahun 2025	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyu
2.2.	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Informasi Penanggung Jawab Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2025:	Kabag Administrasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyu maskab.go.id
2.3.	Target & Capaian Program/Kegiatan	RKO RSUD Banyumas Tahun 2025 berisi mengenai rencana target capaian program kegiatan yang dibuat setiap bulan.	Kabag Administrasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyu maskab.go.id
2.4.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan (RKO)	Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan tertuang dalam Rencana Kerja TA.2025 RSUD Banyumas	Kabag Administrasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyu maskab.go.id
2.5.	Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan Jumlah	Nilai Anggaran program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2025 RSUD Banyumas	Kabag Administrasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyu maskab.go.id
2.6.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	1. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat 2. Ketersediaan Tempat Tidur (TT)	Kabag Administrasi Kabid Keperawatan	Wakil Direktur Umum dan Wakil Direktur Pelayanan	Up date data tahun 2025	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyu maskab.go.id
3	**Ringkasan Informasi tentang Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan RSUD BANYUMAS**							
3.1.	Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	Ringkasan informasi kinerja berisi progres target dan realisasi pelaksanaan kegiatan tahun 2024	Kepala Bagian Administasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 Tahun	ppidrsudbms.banyu maskab.go.id
3.2.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Informasi yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan RSUD Banyumas sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024	Kepala Bagian Administasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 Tahun	ppidrsudbms.banyu maskab.go.id
3.3.	Efisiensi Yang dicapai	Informasi yang menggambarkan efisiensi yang dicapai di RSUD Banyumas sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024	Kepala Bagian Administasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 Tahun	ppidrsudbms.banyu maskab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
3.4.	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh RSUD Banyumas sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP)	Kepala Bagian Administasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
4	**Ringkasan Laporan Keuangan RSUD Banyumas**							
4.1.	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	1. Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran RSUD Banyumas sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD Banyumas Tahun 2024 Laporan realisasi anggaran Tahun 2024 masih dalam proses penyusunan	Kepala Bagian Keuangan	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
4.2.	Neraca	Neraca RSUD Banyumas sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD Banyumas tahun 2024 masih dalam proses audit.	Kepala Bagian Keuangan	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
4.3.	Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai standar akutansi yang berlaku	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan(CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan (SAK) dan Standar Akutansi Pemerintah (SAP) sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2024	Kepala Bagian Keuangan	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
4.4.	Daftar Aset dan Investasi	Daftar Aset RSUD Banyumas tahun 2025	Kepala Bagian Administasi Kapala Bagian Keuangan	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
4.5.	Laporan perubahan ekuitas	Laporan perubahan ekuitas RSUD Banyumas Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD Banyumas tahun 2024 menunjukan besarnya pendapatan dan beban operasional serta suplus/defisit dari kegiatan non operasional rumah sakit pada tahun 2024	Kepala Bagian Keuangan	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
4.6.	Laporan Realisasi Pendapatan	Realisasi pendapatan RSUD Banyumas Tahun 2024.	Kepala Bagian Keuangan	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
5	**Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik**							
5.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi pada RSUD Banyumas melalui web ppid, email ppid dan permohonan langsung tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Kabag Administrasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan sesuai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2022 tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Kabag Administrasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak sebagaimana tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Kabag Administrasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
6	**Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik**							
6.1	Daftar rancangan peraturan	Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan terkait dengan tugas pokok dan fungsi RSUD Banyumas	Kabag Administrasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
6.2	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi Daftar Peraturan/Keputusan/Kebijakan yang telah ditetapkan, sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada RSUD Banyumas	Kabag Administrasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
7	**Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik**							

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
7.1	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi Informasi Tentang Laporan dan Pengaduan Penyalahgunaan dan Pelanggaran Badan Publik	1.Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2.Mekanisme Keberatan Informasi Publik 3.Form pengisian permintaan informasi publik Pelapor/Masyarakat dapat memberikan informasi kepada pimpinan tentang penyalahgunaan wewenang oleh pejabat struktural / fungsional secara langsung ataupun tidak langsung. Laporan dapat melalui : 1. Melaporkan langsung 2. Melalui website ppidrsudbms.banyumaskab.go.id 4. Nomor Aduan 0811 262 2099 5. Nomor WBS 0811 298 6722	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2025	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	Selama masih berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
8	**Informasi tentang pengadaan barang dan jasa**							
8.1	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2024	Kepala Bagian Pelayanan Penunjang	Kepala Bagian Pelayanan Penunjang	Up date data tahun 2025	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	Selama masih berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
8.2	Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	Tahap pemilihan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi: 1. Kerangka Acuan Kerja (KAK); 2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS; 3. Spesifikasi Teknis; 4. Rancangan Kontrak; 5. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi; 6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan; 7. Daftar Kuantitas dan Harga; 8. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan; 9. Gambar Rancangan Pekerjaan; 10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan; 11. Dokumen Penawaran Administratif; 12. Surat Penawaran Penyedia; 13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 14. Berita Acara Pemberian Penjelasan; 15. Berita Acara Pengumuman Negosiasi; 16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding; 17. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia; 18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia; 19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ); 20. Surat Perjanjian Kemitraan; 21. Surat Perjanjian Swakelola; 22. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola; 23. Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding	Kepala Bagian Pelayanan Penunjang	Kepala Bagian Pelayanan Penunjang	Up date data tahun 2025	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	Selama masih berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
8.3	Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik	Tahap pemilihan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi: 1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan; 2. Ringkasan Kontrak yang sekurangkurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, Alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak; 3. Surat Perintah Mulai Kerja; 4. Surat Jaminan Pelaksanaan; 5. Surat Jaminan Uang Muka; 6. Surat Jaminan Pemeliharaan; 7. Surat Tagihan; 8. Surat Pesanan E-purchasing; 9. Surat Perintah Membayar; 10. Surat Perintah Pencairan Dana; 11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan; 12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan; 13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan; 14. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over; 15. Berita Acara Serah Terima atau FHO.	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Direktur selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Tahun 2025	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	Selama masih berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
9	**Informasi tentang ketenagakerjaan**							
9.1	Sumber Daya Manusia (SDM)	Total SDM s.d Desember 2024 1.401 terdiri dari : PNS : 713, P3K : 44 dan Non ASN : 644	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2025	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	1 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
10	**Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik**							
10.1	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana	Berisi Jalur evakuasi, Simulasi gempa dan prosedur penanganan bencana, papan pengumumam, cara penggunaan APAR	Kabid Pelayanan Penunjang	Kabid Pelayanan Penunjang	Up date data tahun 2025	Papan pengumuman, stiker, video	5 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi

III. Informasi yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	**Daftar Informasi Publik**	Berisi tentang Informasi – informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan	PPID	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2025	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
2	**Informasi tentang peraturan, keputusan dan / atau kebijakan**	Kebijakan, Surat Keputusan, dan Standar Prosedur Operasional yang ditetapkan serta kebijakan Perundang- undangan dan peraturan yang digunakan di RSUD Banyumas pada tahun 2024	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Up date data tahun 2025	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

IV. Informasi yang Wajib diumumkan secara Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	Tata cara menyikapi berita hoaks	Berisi Tentang cara menyikapi berita hoaks dan Alur akurasi Informasi Publik	Kabag Administrasi	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2025	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	Selama masih dibutuhkan	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
2,	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana	Berisi Jalur evakuasi, Simulasi gempa dan prosedur penanganan bencana, papan pengumumam, cara penggunaan APAR	Kabid Pelayanan Penunjang	Kabid Pelayanan Penunjang	Up date data tahun 2025	Papan pengumuman, stiker, video	5 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH BANYUMAS

DANI ESTI NOVIA